



**Ecole Saint Remi**  
Etablissement Catholique Privé d'enseignement sous contrat d'association  
18 rue Louis Juvet  
08000 CHARLEVILLE-MEZIERES  
Tel : 03.24.59.55.25 - contact@ecole-saint-remi.com

**PHOTO**

(A coller par la famille)

## DOSSIER SCOLAIRE

**Classe demandée :**

**Date :**

### ETAT CIVIL DE L'ÉLÈVE

Nom : \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Département : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

Sexe :  Masculin  Féminin

### SCOLARITE

Classe actuelle : \_\_\_\_\_

Nom de l'établissement d'origine : \_\_\_\_\_  
 Public  Privé

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

#### Scolarité antérieure (3 dernières années)

Année scolaire	Classe fréquentée	Etablissement scolaire
20 /20		
20 /20		
20 /20		

### Informations sur la scolarité

En cas de saut de classe, indiquer le niveau : \_\_\_\_\_

En cas de maintien indiquer le niveau : \_\_\_\_\_

Le doublement est-il envisagé pour la classe pour laquelle l'inscription est demandée ?  Oui  Non

### Informations sur les suivis extérieurs

Y a-t-il un suivi en orthophonie, psychomotricité, psychologie ... ?  Oui  Non

Nom du professionnel & type de suivi	Date de début du suivi	Fréquence

Existe-t-il un PAP (Plan d'Accompagnement Personnalisé) \*?  Oui  Non

Un PAI (Plan d'Accompagnement Individualisé) a-t-il déjà été mis en place \*?  Oui  Non

Existe-t-il une notification MDPH pour un aménagement scolaire ou une AESH \*?  Oui  Non

*(\*) en cas de réponse positive, merci de fournir une copie de ces documents.*

Informations complémentaires : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

### Frères et sœurs

Nom	Prénom	Date de naissance	Etablissement fréquenté pour l'année en cours

Comment avez-vous connu l'école Saint Remi ? \_\_\_\_\_

Avez-vous fait une demande d'inscription auprès d'autres établissements ? Si oui, lesquels ?

\_\_\_\_\_

<b>Informations facultatives</b>										
Religion de l'enfant :	_____									
Est-il baptisé ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Date et lieu :	_____						
A-t-il fait sa 1 <sup>ère</sup> des communions ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Date et lieu :	_____						
Pratique-t-il des activités extrascolaires ? (sportives, artistiques, engagement dans l'église ...) ?										
_____										
<b>Enquête (à confirmer à la rentrée scolaire)</b>										
<i>Précisez le nombre et les jours concernés.</i>										
Votre enfant fréquentera-t-il ...										
	Non	Oui, nombre de jours				L	M	J	V	
		1	2	3	4					
le restaurant scolaire ?										
La garderie du matin ? (7h30 – 8h15)										
La garderie/ l'étude jusqu'à 17h30										
La garderie de 17h30 à 18h30										

Régime alimentaire particulier (sans porc) :

oui

non

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESPONSABLES DE L'ÉLÈVE

### **Responsable principal :**

Civilité :	<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur									
Nom :	_____			Prénom :	_____					
Adresse :	_____									
Code Postal :	_____			Ville :	_____					
Lien de parenté :	_____			Nationalité :	_____					
Profession :	_____			Employeur :	_____					
Tel fixe :	_____		Tel portable :	_____			Email :	_____		

**Conjoint ou autre responsable :**

Civilité :	<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur		
Nom :	_____	Prénom :	_____
Adresse :	_____		
Code Postal :	_____	Ville :	_____
Lien de parenté :	_____	Nationalité :	_____
Profession :	_____	Employeur :	_____
Tel fixe : _____	Tel portable : _____	Email : _____	

Situation parentale :

Mariés     Pacsés     Veuf ou veuve     Séparés\*     Divorcés\*     Autre : \_\_\_\_\_

(\*) Nom de la personne ayant la garde de l'enfant : \_\_\_\_\_

Autorité parentale conjointe :  Oui     Non (à préciser) : \_\_\_\_\_

**Merci de fournir une photocopie du jugement**

**PIECES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER**

- Photocopie complète du livret de famille (parents + enfants).
- En cas de séparation du couple, il convient de préciser les droits de chacun des parents envers l'enfant (garde et prise en charge à l'école). En cas de divorce, une copie du jugement est demandée.
- Photo d'identité (à coller sur la 1ère page de ce dossier).
- Photocopie du livret de compétence (ou d'évaluations) :
  - de l'année en cours,
  - et de l'année précédente.
- Photocopie du carnet de vaccinations.
- 30 € de frais de dossier, en chèque à l'ordre de : OGEC Charleville.

Mme et M. : \_\_\_\_\_  
demandent l'inscription de leur enfant à l'école Saint Remi pour la rentrée 20.....

Date :

Signature du responsable 1 :

Signature du responsable 2 :

*(Les parents divorcés ou séparés doivent obligatoirement signer tous les deux)*